DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN

JALAN SALAK III NO 38 MADIUN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Silveria Supanti, S.H., M.H. Letkol Chk (K) NRP. 2910140091070

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Kirto, S.H., M.H. Brigjen TNI

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kirto, S.H., M.H. Brigadir Jenderal TNI	Silveria Supanti, S.H., M.H. Letnan Kolonel Chk (K) NRP. 2910140091070

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	80.00 %
		b. Persentase perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	80.00 %
		c. Persentase perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	90.00 %
		d. Index persepsi *stakeholder* yang puas terhadap layanan peradilan	89.00 %
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian perkara	Persentase Salinan Putusan yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa Tepat Waktu	95.00 %
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	75.00 %

Kegiatan	Anggaran
Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	**Rp. 60.845.000,-**
Pihak berperkara yang dilayani melalui sidang diluar Gedung Pengadilan	Rp. 41.535.000,-
Perkara Pidana yang diselesaikan pada tingkat pertama di wilayah Dilmil III-13 Madiun	Rp. 19.310.000,-

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Gatot Robby Bhaskara, S.H. Lettu Sus NRP. 544096

Jabatan : Panitera pada Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Silveria Supanti, S.H., M.H. Letkol Chk (K) NRP. 2910140091070

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun,02 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Silveria Supanti, S.H., M.H.	Gatot Robby Bhaskara, S.H.
Letnan Kolonel Chk (K) NRP. 2910140091070	Letnan Satu Sus NRP. 544096

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN
BAGIAN : PANITERA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	80.00 %
		b. Persentase perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	80.00 %
		c. Persentase perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	90.00 %
		d. Index persepsi *stakeholder* yang puas terhadap layanan peradilan	89.00 %
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian perkara	Persentase Salinan Putusan yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa Tepat Waktu	95.00 %
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	75.00 %

Kegiatan	Anggaran
Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	**Rp. 60.845.000,-**
Pihak berperkara yang dilayani melalui sidang diluar Gedung Pengadilan	Rp. 41.535.000,-
Perkara Pidana yang diselesaikan pada tingkat pertama di wilayah Dilmil III-13 Madiun	Rp. 19.310.000,-

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Puguh Pambudi Susilo Peltu NRP. 522415

Jabatan : Panitera Pengganti pada Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Gatot Robby Bhaskara, S.H. Lettu Sus NRP. 544096

Jabatan : Panitera pada Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Gatot Robby Bhaskara, S.H.	Puguh Pambudi Susilo
Lettu Sus NRP. 544096	Peltu NRP. 522415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN
BAGIAN : PANITERA PENGGANTI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelesaian Perkara	1. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100.00 %
		2. Persentase perkara yang diselesaikan	90.00 %
		3. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan.	100.00 %
		4. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 6 bulan.	5.00 %
2	Meningkatnya Aksepbilitas Putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum:	
		- Banding	80.00 %
		- Kasasi	80.00 %
		- Peninjauan Kembali (PK)	98.00 %
3	Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	1. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap.	95.00 %
		2. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100.00 %
		3. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat, dan para pihak.	80.00 %
		4. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat.	100.00 %
4	Meningkatnya Aksesibilitas Masyarakat Terhadap Peradilan (*Acces to Justice*)	Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara *on line* dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100.00 %
5	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti.	90.00 %
6	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	1. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti.	0.00 %
		2. Persentase temuan hasil pemeriksaan *eksternal* yang ditindaklanjuti.	0.00 %

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Achmad Faizal Pelda NRP. 31940155520273

Jabatan : Panitera Pengganti pada Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Gatot Robby Bhaskara, S.H. Lettu Sus NRP. 544096

Jabatan : Panitera pada Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Gatot Robby Bhaskara, S.H.	Achmad Faizal
Lettu Sus NRP. 544096	Pelda NRP. 31940155520273

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN
BAGIAN : PANITERA PENGGANTI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelesaian Perkara	1. Persentase sisa perkara yang diselesaikan 2. Persentase perkara yang diselesaikan 3. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan. 4. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 6 bulan.	100.00 % 90.00 % 100.00 % 5.00 %
2	Meningkatnya Aksepbilitas Putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali (PK)	 80.00 % 80.00 % 98.00 %
3	Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	1. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap. 2. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis 3. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat, dan para pihak. 4. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat.	95.00 % 100.00 % 80.00 % 100.00 %
4	Meningkatnya Aksesibilitas Masyarakat Terhadap Peradilan (*Acces to Justice*)	Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara *on line* dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100.00 %
5	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti.	90.00 %
6	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	1. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti. 2. Persentase temuan hasil pemeriksaan *eksternal* yang ditindaklanjuti.	0.00 % 0.00 %

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Samian, S.H.,.M.M. III/d NIP. 197002211992031001

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Silveria Supanti, S.H., M.H. Letkol Chk (K) NRP. 2910140091070

Jabatan : Kepala Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Silveria Supanti, S.H., M.H.	Samian, S.H.,M.M.
Letnan Kolonel Chk (K) NRP. 2910140091070	NIP. 197002211992031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN
BAGIAN : KESEKRETARIATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya pengelolaan keuangan yang akuntabel	1. Persentase Peningkatan pengelolalaan pelaporan keuangan yang transparan dan akuntabel	100.00 %
		2. Persentase Peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan peradilan	100.00 %
2.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia	1. Persentase Peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan SDM berdasarkan parameter objektif.	98.00 %
		2. Persentase SOP yang tersusun sesuai dengan Proses Bisnis yang sesuai dengan peraturan yang berlaku	98.00 %
		3. Persentase terlaksananya keprotokolan	95.00 %
3.	Tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan dilakukan secara tepat waktu	Persentase penyusunan Laporan secara tepat waktu	100.00 %

Kegiatan	Anggaran	
1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan BUA	Rp.	3.746.405.000,-
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp.	318.761.000,-
JUMLAH	**Rp.**	**4.065.166.000,-**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Sriyani Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP 197210041994032001
Jabatan : Plt. Kasubbag Kepegawaian, Ortala pada Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Samian, S.H.,.M.M. III/d NIP. 197002211992031001
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Militer III-13

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebuit menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Samian, S.H.,M.M.	Sriyani
NIP. 197002211992031001	NIP 197210041994032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN
BIDANG : KEPEGAWAIAN, ORTALA

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan kepegawaian	Membuat konsep surat dinas (SK, ST, Sprin, dll)	100 Dokumen
		Menerbitkan administrasi izin/cuti (sakit, penting, besar,dll)	50 Dokumen
		Mengontrol dan mengusulkan KGB	14 Bendel
		Mengontrol dan mengusulkan UKP/KPO	4 Bendel
		Mengusulkan dan mengikutsertakan pegawai pada Bimtek/Penataran/Sosialisasi/Pendidikan	10 Pegawai
		Membuat Laporan Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai	12 Dokumen
		Menghimpun berkas Dosir pegawai	10 Kegiatan
		Mengusulkan kekurangan jumlah pegawai	1 Kegiatan
2	Melaksanakan Penataan Organisasi	Mengontrol data tabel kepegawaian (bezeting, duk, struktur organisasi, dll.)	12 Kegiatan
		Melaksakan sidang Baperjakat	2 Kegiatan
3	Melaksanakan penyiapan bahan Tata Laksana	Mengontrol penataan absensi dan input aplikasi komdanas	12 Kegiatan
		Penyusunan Program Kerja TA 2022	1 Dokumen
		Mengontrol dan memvalidasi data SIKEP	100 Kegiatan
		Menghimpun dan merekap Penilaian Kinerja Pegawai Individu	12 Kegiatan
		Menghimpun hasil penilaian SKP	31 Dokumen
		Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan	5 Dokumen
		Melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke Korwil	2 Kegiatan
		Mensosialisasikan SOP terkait kesejahteraan dan hak pegawai di bidang kepegawaian, ortala	1 Kegiatan
		Membuat laporan Disiplin Hakim, Panitera dan Sekretaris	12 Kegiatan
		Menghimpun SOP Pengadilan	2 Kegiatan

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Gatot Suprapto, III/d NIP. 196805031991031009

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan pada Pengadilan Militer III-13 Madiun

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Samian, S.H.,.M.M. III/d NIP. 197002211992031001

Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Militer III-13

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebuit menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Samian, S.H.,M.M.	Gatot Suprapto
NIP. 197002211992031001	NIP. 196805031991031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN
BIDANG : UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
BAGIAN UMUM			
1.	Melaksanakan urusan surat menyurat	Meregistrasi surat masuk melalui Siratmil	1.200 Dokumen
		Meregistrasi surat keluar	600 Dokumen
		Mengoreksi Konsep surat	300 Dokumen
2.	Melaksanakan pengarsipan surat	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	1.800 Dokumen
3.	Menyiapkan perlengkapan	Mengelola BMN DIPA 01 dan DIPA 05	12 Bulan
		Merencanakan Penghapusan BMN	1 Kegiatan
		Menyusun Laporan BMN DIPA 01 dan DIPA 05	6 Dokumen
		Melaksanakan Monev BMN	4 Kegiatan
4.	Menyiapkan Rumah Tangga Kantor	Mencatat persediaan masuk dan keluar DIPA 01 dan DIPA 05	12 Bulan
		Stok Opname Persediaan DIPA 01 dan DIPA 05	12 Bulan
		Melaksanakan pemeliharaan Gedung kantor	12 Bulan
		Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin	12 Bulan
		Melaksanakan kebersihan dan keindahan kantor	96 Kegiatan
5.	Mengawasi dan Mengontrol keamanan Kantor	Membuat Jadwal petugas Jaga keamanan	12 Bulan
		Melaksanakan Pengawasan keamanan kantor melalui petugas jaga dan CCTV Online	365 Hari
		Mengontrol Pelaksanaan Petugas Jaga melalui buku Laporan	365 Hari
6.	Melaksanakan keprotokolan	Menyiapkan Upacara : 1. Hari Kartini 2. Hari kebangkitan Nasional 3. Hari Lahirnya Pancasila. 4. Hari Proklamasi Kemerdekaan RI 5. HUT MARI 6. Hari Kesaktian Pancasila 7. Hari TNI 8. Hari Sumpah Pemuda 9. Hari Pahlawan. Hari Ulang Tahun KORPRI	10 Kegiatan
		Menyiapkan Upacara Kenaikan Pangkat	2 Kegiatan
		Menyiapkan Upacara Sumpah Jabatan	2 Kegiatan

7.	Menyiapkan Hubungan Masyarakat	Menyiapkan pelaksanaan menghadiri Undangan	4 Kegiatan
		Melaksanakan Baksos	1 Kegiatan
8.	Mengelola Perpustakaan	Penginputan Buku Masuk	12 Bulan
		Pengarsipan Buku Masuk	12 Bulan
		Pengelolaan Buku-Buku perpustakaan	12 Bulan
9.	Evaluasi SOP Bagian Umum dan Keuangan	Melaksanakan Evaluasi SOP dan membuat SOP	2 Kegiatan
10.	Monev Bagian Umum	Melaksanakan Monev Kinerja bagian Umum	4 Kegiatan
BAGIAN KEUANGAN			
1.	Mengelola Keuangan	Mengusulkan SK Pejabat Penanggungjawab Kegiatan, Pejabat Penguji SPP, bendahara pengeluaran dan penerima, serta Operator GLP dan Operator Aset	1 Dokumen
		Menyusun rencana penggunaan anggaran rutin tahun 2024	1 Kegiatan
		Melaksanakan realisasi anggaran sesuai rencana	12 Bulan
		Menerapkan aplikasi SPM dan SAI dalam pengelolaan administrasi keuangan	12 Bulan
		Menyusun laporan realisasi anggaran setiap bulan kemudian di upload pada Aplikasi Smart, Aplikasi Bappenas, Aplikasi Komdanas dan di upload di website Dilmil III-13 Madiun	12 Bulan
		Menyusun Laporan Triwulan dan Semesteran	6 Kegiatan
		Melakukan Rapat Monev Keuangan setiap Triwulan	4 Kegiatan

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Sugeng Biyono III/b NIP. 196810101991031003
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan
Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : Samian, S.H.,.M.M. III/d NIP. 197002211992031001
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Militer III-13
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebuit menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Samian, S.H.,M.M.	Sugeng Biyono
NIP. 197002211992031001	NIP. 196810101991031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-13 MADIUN
BIDANG : PERENCANAAN, IT DAN PELAPORAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan program dan anggaran.		
	a. Penyusunan rencana Tahunan, jangka menengah dan jangka panjang bidang IT, pembangunan, dan statistik.	1. Persentase Penyusunan rencana Tahunan, jangka menengah dan jangka panjang bidang IT, pembangunan, dan statistik.	100.00 %
	b. Penyusunan Program Kerja di awal tahun pada tahun berjalan.	2. Persentase Penyusunan Program Kerja di awal tahun pada tahun berjalan.	100.00 %
	c. Penyusunan rencana penarikan dana dalam satu tahun	3. Persentase Penyusunan rencana penarikan dana dalam satu tahun	100.00 %
	d. Penyusunan rencana pengadaan keperluan kantor	4. Persentase Penyusunan rencana pengadaan keperluan kantor	100.00 %
	e. Penyusunan rencana pemeliharaan gedung kantor, peralatan dan mesin.	5. Persentase Penyusunan rencana pemeliharaan gedung kantor, peralatan dan mesin.	100.00 %
	f. Penyusunan Rencana Kerja & Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (*RKAKL*) Pagu Usulan.	6. Persentase Penyusunan Rencana Kerja & Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (*RKAKL*) Pagu Usulan.	100.00 %
	g. Penyusunan Rencana Anggaran biaya dan term of Reference.	7. Persentase Penyusunan Rencana Anggaran biaya dan term of Reference.	100.00 %
2.	Terlaksananya pengelolaan teknologi informasi dan statistic		
	a. Pelaksanaan update konten Website.	1. Persentase Pelaksanaan update konten Website.	100.00 %
	b. Peningkatanan Pelayanan Informasi umum pada PPID.	2. Persentase Peningkatanan Pelayanan Informasi umum pada PPID.	100.00 %
	c. Pelaksanaan update dan penginputan Aplikasi SIPP.	3. Persentase Pelaksanaan update dan penginputan Aplikasi SIPP.	100.00 %
3	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan		
	a. Penetapan Indikator Keberhasilan dan Ruang Lingkup Pengelolaan Situs Resmi / Website Dilmil III-13 Madiun serta seluruh Aplikasi yang berkaitan dengan	1. Persentase Penetapan Indikator Keberhasilan dan Ruang Lingkup Pengelolaan Situs Resmi / Website Dilmil III-13 Madiun serta seluruh Aplikasi yang berkaitan dengan Teknologi Informasi.	100.00 %

	Teknologi Informasi. b. Pelaksanaan dokumentasi seluruh kegiatan Dilmil III-13 Madiun. c. Penyusunan laporan bulanan d. Penyusunan laporan triwulan e. Penyusunan laporan semesteran f. Penyusunan laporan tahunan g. Penyusunan Sakip (LKjIP, PKT, RKT, IKU dan Renstra) setiap tahun berjalan.	2. Persentase Pelaksanaan dokumentasi seluruh kegiatan Dilmil III-13 Madiun. 3. Jumlah Penyusunan laporan bulanan 4. Jumlah Penyusunan laporan triwulan 5. Jumlah Penyusunan laporan semesteran 6. Jumlah Penyusunan laporan tahunan 7. Jumlah Penyusunan Sakip (LKjIP, PKT, RKT, IKU dan Renstra) setiap tahun berjalan	100.00 % 12 Dok 4 Dok 2 Dok 1 Dok 1 Dok
4	Menyusun Rencana di Program Tahun yang akan datang	1. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	50.00 %