

|                         |                                                                           |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|
| Sampul                  |                                                                           |      |
| Visi Misi               |                                                                           |      |
| Struktur Organisasi     |                                                                           |      |
| Foto Pejabat Struktural |                                                                           |      |
| Sekapur Sirih .....     |                                                                           | i    |
| Kata Pengantar .....    |                                                                           | v    |
| Daftar Isi .....        |                                                                           | vii  |
| Daftar Singkatan .....  |                                                                           | viii |
| Bab I                   | Pendahuluan .....                                                         | 1    |
| Bab II                  | A. Struktur Organisasi (Tupoksi) .....                                    | 8    |
|                         | - Standar Operasional Prosedur (SOP) .....                                | 14   |
|                         | - Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) .....                                     | 22   |
|                         | B. Pelayanan Publik yang Prima .....                                      | 24   |
|                         | - Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikat ISO<br>Pengadilan) .....         | 24   |
|                         | - Posbakum (satker yang mendapat alokasi<br>dan Realisasi Anggaran) ..... | 28   |
|                         | - Sidang keliling / pelayanan terpadu .....                               | 23   |
|                         | - Perkara Prodeo (Pembebasan biaya perkara) ...                           | 29   |
| Bab III                 | Pembinaan dan Pengelolaan .....                                           | 29   |
|                         | A. Sumber Daya Manusia .....                                              | 29   |
|                         | - Mutasi .....                                                            | 35   |
|                         | - Promosi .....                                                           | 35   |
|                         | - Pensiun .....                                                           | 37   |
|                         | - Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah<br>mengikuti Diklat) .....     | 37   |
|                         | B. Penyelesaian perkara .....                                             | 37   |
|                         | - Jumlah sisa perkara yang diputus .....                                  | 40   |
|                         | - Jumlah Perkara yang diputus tepat waktu .....                           | 41   |

|        |                                                                                 |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | - Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding, Kasasi dan PK ..... | 42  |
|        | - Jumlah perkara perdata yang berhasil di mediasi .....                         | 78  |
|        | - Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi .....                       | 78  |
| C.     | Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....                                          | 79  |
| D.     | Pengelolaan Keuangan (Realisasi Anggaran Teknis dan Non Teknis) .....           | 83  |
| E.     | Dukungan Teknologi Informasi terkait SIPP .....                                 | 87  |
| F.     | Regulasi Tahun 2018 .....                                                       | 89  |
| Bab IV | Pengawasan .....                                                                | 94  |
| A.     | Internal .....                                                                  | 94  |
| B.     | Evaluasi .....                                                                  | 95  |
| Bab V  | Penutup .....                                                                   | 98  |
| A.     | Kesimpulan .....                                                                | 98  |
| B.     | Saran .....                                                                     | 100 |